

中国农业银行股份有限公司黄冈分行律师事务
所入库项目

招 标 文 件

项目编号：HBHYCG[2023]0918

采购单位：中国农业银行股份有限公司黄冈分行

代理机构：湖北华益工程咨询有限公司

日 期：二〇二三年十一月

采购文件备案表

采购单位备案意见：

中国农业银行股份有限公司黄冈分行律师事务所入库项目

我单位已于 2023 年 11 月 1 日收到湖北华益工程咨询有限公司送来的本项目的采购文件，并进行了仔细的校阅。

我们确认：本采购文件符合在此之前磋商并达成的共识，同意定稿。

采购单位（盖章）：

2023 年 11 月 1 日

中国农业银行股份有限公司黄冈分行律师事务所入库项目

温馨提示

一、本项目为非政府采购项目。

二、本项目招标文件已于 2023 年 10 月 30 日组织了法律、技术、经济（商务）等专家评审。

三、招标文件第四章第二条资格审查、符合性审查中规定的内容，必须在投标文件中载明，否则投标无效。

采购单位：中国农业银行股份有限公司黄冈分行

联 系 人：沈女士 电 话：0713-8990544

代理机构：湖北华益工程咨询有限公司

联 系 人：李女士 电 话：0713-8616256

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	7
一、说 明	8
二、采购文件	9
三、投标文件的编制和数量	11
四、投标文件的递交	14
五、开标与评标	15
六、授予合同	19
七、公告、质疑	19
八、投标人信用记录及查询	21
九、适用法律	21
十、其他注意事项	21
十一、废标情形	22
第三章 采购服务要求	23
第四章 评标方法、步骤及标准	26
一、评标方法	26
二、评标步骤	26
三、评标标准	28
第五章 合同条款（参考）	32
第六章 投标文件格式	34
附件一	35
附件二	39
附件三	41
附件四	42
附件五	43
附件六	48
附件七	49
附件八	50
附件九	51
附件十	52

第一章 招标公告

项目概况：

中国农业银行股份有限公司黄冈分行律师事务所入库项目的潜在投标人应在湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）获取采购文件，并于2023年11月23日9点30分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBHYCG[2023]0918

2. 项目名称：中国农业银行股份有限公司黄冈分行律师事务所入库项目

3. 采购方式：公开招标

4. 采购预算：0万元

5. 最高限价：0万元

6. 采购内容：中国农业银行股份有限公司黄冈分行律师事务所入库项目拟采购不超过9家律师事务所。服务期：5年。（详见采购文件第三章采购服务要求）

7. 合同履行期限：5年。

8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

9. 是否可采购进口产品：否

10. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

二、申请人的资格要求：

（1）在中华人民共和国境内依法设立并取得律师事务所执业许可证，国家司法行政机关年检合格，且具有经营场所和固定办公地点。符合前述条件的律师事务所是分所的，其资质条件、评审标准等以分所相关材料为准；（提供律师事务所执业许可证副本复印件，至少应包含首页和“律师事务所年度检查考核记录”页，并加盖律师事务所印章；提供经营场所自有房产产权证书或房屋租赁合同及租赁费发票复印件，加盖律师事务所印章）

（2）具有纳税人资格；（提供纳税人资格证明复印件，并加盖律师事务所印章）

（3）未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（4）未被司法行政部门责令停业整顿并在停业整顿期间；未被司法行政部门给予停止执业处罚并在停止执业期间；（提供律师事务所书面承诺书，并加盖律师事务所印章）

(5) 不得有以下情形之一：①在为农行提供法律服务过程中，发生过损害农行利益情形的；②近五年内与中国农业银行分支机构发生过诉讼争议的；③有其他违反职业道德和执业纪律行为；（提供律师事务所书面承诺书，并加盖律师事务所印章）

(6) 在本项目所在地域内，律师事务所所投服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》；律师事务所负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》；（提供律师事务所书面承诺书，并加盖律师事务所印章）

(7) 律师事务所负责人、控股股东或实际控制人与采购单位高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。（提供律师事务所书面承诺书，并加盖律师事务所印章）

(8) 律师事务所负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同律师事务所，不得同时参与本项目的采购。同一律师事务所总部（总所）及辖属的不同分所不得同时参与本项目的采购。（提供律师事务所书面承诺书，并加盖律师事务所印章）

(9) 律师事务所应登陆中国农业银行集采商城投标单位门户网站（<https://jc.abchina.com.cn/jcgys/supplier/#/login>）申请注册，并提供提交成功界面的截图。已经注册过的单位需提供登录后账号信息的截图。

(10) 提供保密和廉洁承诺书（加盖律师事务所印章）

(11) 本次招标不接受联合体方式，合同履行期间，未经采购人许可不得将合同的部分或全部内容进行转包或分包，不得转变责任主体。

三、获取采购文件

时间：2023年11月2日至2023年11月8日，每日上午8:30至11:30，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：湖北华益工程咨询有限公司（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）

方式：采购文件需持法定代表人身份证明**原件**（须附法定代表人身份证复印件）、法定代表人身份证**原件**或法定代表人授权委托书**原件**（须附法定代表人身份证、被委托人身份证复印件）、被委托人身份证**原件**现场获取。

售价：500元

四、投标文件提交

开始时间：2023年11月23日8点30分（北京时间）

截止时间：2023年11月23日9点30分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路

40 号天禧大厦 7 楼)

五、开启

时间：2023 年 11 月 23 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路
40 号天禧大厦 7 楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》和《湖北华益工程咨询有限公司》网站上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国农业银行股份有限公司黄冈分行

地址：黄冈市黄州区新港路 2 号

联系人：沈女士

联系方式：0713-8990544

2. 采购代理机构信息

名称：湖北华益工程咨询有限公司

地址：黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼

联系方式：0713-8616256

3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

电话：0713-8616256

4. 监管部门：中国农业银行股份有限公司黄冈分行合规部

联系地址：黄冈市黄州区新港路 2 号

联系电话：0713-8990544

2023年11月1日

第二章 投标人须知

前 附 表

序号	条 款 名 称	内 容
1	采购单位	名称：中国农业银行股份有限公司黄冈分行 地址：黄冈市黄州区新港路2号 联系人：沈女士 联系方式：0713-8990544
2	代理机构	名 称：湖北华益工程咨询有限公司 地 址：黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼 联系人：李女士 电 话：0713-8616256
3	项目名称	中国农业银行股份有限公司黄冈分行律师事务所入库项目
4	项目编号	HBHYCG[2023]0918
5	投标人应具备的基本条件	同第一章招标公告
6	联合体投标	不接受联合体投标。
7	投标人提交的备选方案	不接受备选方案。
8	投标保证金	本项目不要求投标人交纳投标保证金
9	投标有效期	自开标之日起120个日历日。
10	投标文件份数	正本壹份，副本肆份，电子版投标文件2份。（投标文件WORD格式和投标文件正本盖章后扫描的PDF格式都拷贝到U盘和光盘中）
11	服务期	5年。
12	付款方式	详见第三章 采购服务要求
13	投标文件递交地点	湖北华益工程咨询有限公司会议室 （黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）
14	开标时间	2023年11月23日9时30分
15	开标地点	湖北华益工程咨询有限公司会议室 （黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）

16	密封要求	1. 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》单独密封提交，并在密封袋上标明“投标一览表”字样。未单独提交或单独提交的《投标一览表》，未按照采购文件规定的格式填写完整并签字、盖章的其投标将被拒绝。单独密封的《开标一览表》必须与投标文件正本一致，如不一致，以单独密封的《开标一览表》为准。 2. 投标人应将投标文件正本、所有副本、投标一览表及贰份电子版投标文件（U 盘和光盘，投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘中）分别密封装于四个密封袋内，且在袋上注明“正本”、“副本”、“投标一览表”、“电子版投标文件”字样。 3. 密封袋上应注明采购项目名称、项目编号、采购人名称、投标人名称和有“在（采购文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处均加盖投标人单位章。 4. 投标文件应装订成册，整体外观简洁美观。 5. 如果未按上述要求加写密封和标记，采购人有权拒收，同时对误投或提前启封概不负责。
17	其他要求	投标人须提交两份法定代表人授权委托书，在递交投标文件时持一份，另一份装订在投标文件的正本中。

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本采购文件适用于中国农业银行股份有限公司黄冈分行律师事务所入库项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中国农业银行股份有限公司黄冈分行。

2.2 “代理机构”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

2.3 “监管部门”是指：中国农业银行股份有限公司黄冈分行合规部。

2.4 合格的投标人

符合招标公告规定的资格要求，有能力提供采购货物或服务的投标人。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审，采购人确认，授予合同的投标人。

2.6 “开标地点”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承

担对中国农业银行股份有限公司黄冈分行及辖内分支机构委托的诉讼和非诉法律事务（涉法问题论证咨询、重大项目谈判、合同文本起草与审查、尽职调查、沟通协调司法机关、翻译法律文件等）提供专业的法律服务的义务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 代理服务费：每家供应商支付代理费金额为叁仟元。

4.3 中标人在领取中标通知书时，向代理机构一次性交纳服务费。

特别说明：

（1）本项目不接受联合体投标。

（2）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

（3）投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为满足本项目需求的人员，未经采购人同意不得任意更换。

（4）投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（5）投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

（6）符合资格条件的律师事务所是分所的，可以以分所名义参加投标。（资质条件、评审标准等以分所相关材料为准）

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

- (3) 采购项目内容及服务要求
- (4) 评标方法、步骤、标准
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 在招标过程中由采购人或代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件 1 日内向采购代理机构提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其**投标被拒绝**，或被认定为**无效投标**或被确定为**投标无效**。

6. 采购文件的澄清

6.1 任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 16 日以前通知代理机构。代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面（或网上公告）形式予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面（或网上公告）形式发给每个购买采购文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，将视其为同意。在规定的~~时间~~后就采购内容提出的澄清要求将不予受理。

7. 采购文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 日以前，采购人或代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2 修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面（或网上公告）形式通知所有购买采购文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期，并书面（或网上公告）形式通知所有购买采购文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

9. 投标文件的构成

投标文件应包括商务、技术文件二个部分：

9.1 商务文件部分：

- (1) 投标书（附投标人事前信用承诺书、供应商信用承诺书）；
（附件一）
- (2) 法定代表人证明书/法定代表人授权书；（附件二）
- (3) 投标一览表；（附件三）
- (4) 投标人的资格声明；（附件四）
- (5) 投标人相关资格证明文件（提供复印件并加盖投标人单位章）
 - 1) 执业许可证以及其他相关证明文件；
 - 2) 纳税人资格证明；
 - 3) 信誉要求声明（附件五）

①未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；②未被司法行政部门责令停业整顿并在停业整顿期间；③未被司法行政部门给予停止执业处罚并在停止执业期间；④在为农行提供法律服务过程中，未发生过损害农行利益情形；⑤近五年内与中国农业银行分支机构未发生过诉讼争议；⑥没有其他违反职业道德和执业纪律行为；⑦已在中国农业银行“农银e采商城供应商门户”网站进行了注册。

4) 其他要求承诺书（附件五）

①投标人或其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》；②投标人法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》；③投标人法定代表人或单位负责人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者姻亲关系。④投标人负责

人为同一人或存在控股、管理关系的不同投标人，未同时参加本项目采购；同一律师事务所总部（总所）及辖属的不同分所，未同时参与本项目的采购。⑤关联关系承诺书。⑥关于采购结果信息公开的申明。

5) 保密和廉洁承诺书（附件五）

6) 在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录的网页打印件、已在中国农业银行“农银e采商城供应商门户”网站进行了注册的网页打印件及证明材料（附件六）；

（6）近三年（投标文件递交截止时间向前推，以合同的签订日期为准）内类似的业绩；（附件七）（附：合同复印件、中标（成交）通知书复印件（如有）并加盖投标人单位章）

（7）投标人信誉证明资料；

（8）采购文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；

（9）拟投入本项目的人员配置情况表（附件八）

（10）商务要求偏离说明表；（附件九）

9.2 技术文件部分

（1）技术服务方案；

（2）技术响应、偏离说明表；（附件十）

（3）投标人认为需要提供的其他相关资料；

9.3 采购文件对投标文件格式有明确要求的，投标人应按要求制作投标文件。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定无效投标及投标无效。

10.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由投标人承担。

10.3 投标人应完整地填写采购文件中提供的规定的所有内容。

10.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

10.6 为方便评委评审，投标人应将商务文件、技术文件等投标文件组成内容有序编制，在投标文件里分别逐页连续标注页码，建立目录索引。投标文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

11. 投标报价

无

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本次采购不接受联合体投标，同时项目执行过程中不允许转包、分包。

14. 投标人证明文件必须真实可靠，不得伪造，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标服务的合格性的资料必须真实可靠、不得伪造。

16. 投标保证金

本项目不要求投标人交纳投标保证金。

17. 投标的有效期

17.1 投标有效期为开标之日起共 120 个日历日。投标人投标有效期不足的投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。

17.3 投标有效期主要指投标报价有效期和投标人资格证明文件有效期。如投标人提供的资格证明文件有效期不满足投标有效期，投标人必须提供有关部门证明文件和资格证明文件有效力的承诺书，承诺如果投标人

中标后无法取得有效的资格证明文件，将自动丧失中标资格。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式伍份，其中正本壹份和副本肆份，并提供投标文件的电子版 2 份（投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘中），投标文件的电子版必须与投标文件正本一致。投标人未提供电子版介质的投标文件，可能导致其投标被评标委员会根据本文件第 5.3 条的规定认定为投标资料不全，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标文件副本可采用正本复印件。每套投标文件须清楚的标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.3 投标文件的正本需打印，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，并在规定的位置加盖投标人单位章。授权代表须将以书面形式出具证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4 投标文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字并加盖投标人单位章才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》单独密封于一个密封袋内提交，并在信封上标明“投标一览表”字样。未单独提交或单独提交的《投标一览表》，未按照招标文件规定的格式填写完整并签字、盖章的其投标将被拒绝。单独密封的《投标一览表》必须与投标文件正本一致，如不一致，以单独密封的《投标一览表》为准。

19.2 投标人应将投标文件正本、所有副本、投标一览表及 2 份电子版投标文件（投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘中）分别密封装于四个密封袋内，且在袋上注明“正本”、“副本”、“投标一览表”、“电子版投标文件”字样。

19.3 密封袋上均应注明采购项目名称、项目编号、采购人名称、投标人名称和有“在（采购文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处均加盖投标人单位章。

19.4 投标文件应装订**成册**，整体外观简洁美观。

19.5 如果未按上述要求加写密封和标记，采购人有权拒收并对误投或提前启封概不负责。

20. 投标截止时间

20.1 投标人应在不迟于招标公告中规定的截止日期和时间将投标文件递交至指定地点。

21. 迟交的投标文件

21.1 采购人将拒绝并原封退回在本须知 20（条）规定的截止期后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但采购人须在投标截止时间之前收到该补充、修改或撤回的书面通知，该通知需经投标人的法定代表人或授权代表签字并加盖单位章。

22.2 投标人对投标文件进行补充、修改是书面材料或者撤回的书面通知应按本采购文件规定编写、密封、修改的书面材料或者撤回的书面通知应按本采购文件规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“补充/修改投标文件”或“撤回投标通知”字样。

22.3 投标截止时间以后不得对投标文件进行修改或补充。

22.4 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

22.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 代理机构将在《招标公告》中约定日期、时间和地点公开开标。开标时需有采购人和投标人代表参加，并邀请监管部门等有关单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 投标人应派代表准时参加开标，法定代表人（负责人）须携带本人身份证原件及法定代表人（负责人）身份证明书原件（法定代表人（负责人）身份证明书上须附有法定代表人（负责人）身份证复印件）或者授

权代表需携带本人身份证原件及授权委托书原件（授权委托书上须附有委托人身份证复印件，由法定代表人（负责人）签字或盖章并加盖单位章），参加开标的代表应凭其有效证件并签名报到以证明其出席（法定代表人（负责人）身份证明或法人授权委托书另持一份、法定代表人（负责人）或受委托人身份证原件不密封，开标会现场采购人代表须核验）。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；开标验证时法定代表人（负责人）证件或授权代表授权委托书和身份证等证件不齐或与采购文件规定不符或人、证不符者，其投标文件将被拒绝。

23.3 开标时，投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后由工作人员当众拆封，按投标先后顺序唱标，采购人当众宣读投标人名称、项目经理、服务期和投标文件的其他主要内容。并做好相关记录。开标记录由各投标人代表、采购人代表、监督部门代表签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

23.4 开标时，投标文件中《投标一览表》内容与投标文件中相应内容内容不一致的，以《投标一览表》为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.5 开标时，出现下列情形之一的投标文件，作为无效投标文件，不得进入评标：

（1）开标验证时法定代表人（负责人）证件或授权代表授权委托书及身份证等证件不齐或与采购文件规定不符或人、证不符的；

（2）投标文件未按采购文件规定密封、标记、装订的；

（3）投标文件未按采购文件的规定编制、签字和盖章的；

（4）投标文件未按采购文件规定格式填写，内容不全或字迹模糊、无法辨认的。

24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人依照有关法规组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，评标委员会成员依法从评标专家库中随机抽取。

24.2 评标委员会将按照采购文件确定的评标办法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为投标文件初审、澄清有关问题、比较和评价投标文件（商务评议、技术评议和价格评议）、推荐中标候选人名单。

24.3 本次评标采用综合评分法，具体见“第四章评标方法、步骤和标准”。

25. 投标文件的初审

25.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。

25.2 资格审查：采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查或委托评标委员会对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格审查时，出现不符合采购文件第一章中“申请人的资格要求”条款，或所递交的资格证明文件不足以证明其符合“申请人的资格要求”条款的，将被视作无效投标。

25.3 符合性审查：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。符合性检查时，出现下列情形之一的投标将被视作**无效投标**：详见采购文件“第四章 评标方法、步骤及标准”。

25.4 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

25.5 算术错误将按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

25.6 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与采购文件要求的关

键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

26. 投标文件的澄清

26.1 评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本须知 25.5（条）规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出并加盖投标人单位印章。

26.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27. 投标的综合评价

27.1 评标委员会将按照采购文件中本须知 25（条）规定，只对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评价和比较。

评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

27.2 评标时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

- （1）投标文件的制作（是否按照采购文件要求制作）；
- （2）经营业绩、企业信誉、荣誉等（在投标人资产负债表中，当“所有者权益（净资产）”为负数时，定性为“资不抵债”）；
- （3）所投货物的性能、安全、质量、可靠性、完整性。（本条不适用）
- （4）服务措施、质量保证措施、技术支持方案、应急预案、风险控制方案；
- （5）质量保证承诺、售后服务承诺；

27.3 在评标期间，投标人不得非法干预、影响评标过程。

28. 授标

28.1 评标委员会按照公平、公正的原则，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

评标委员会推荐 N 名中标候选人，并标明推荐顺序。采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

28.2 采购人将根据项目评标委员会提交的评标报告，首先确定推荐的第一名至第 N 名中标候选人为拟中标人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

28.3 中标人确定后，采购代理机构将在指定的媒体上发布中标结果公告，同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

29. 保密及其他注意事项

29.1 在开标、评标期间、投标人不得向评标委员会成员询问评估投标文件情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标。

29.2 为保证评标的公正性，开标后直至发出中标通知书前，评标委员会成员不得向投标人泄漏评标情况。知悉评标情况的任何人应对评标情况予以保密。

29.3 采购人不向落标方解释落标原因，不退还其投标文件。

六、授予合同

30. 合同授予标准

合同将被授予经评标委员会评审推荐，采购人确认的中标人。

31. 签订合同

31.1 中标人应按采购文件要求和中标人的投标文件承诺与采购人订立书面合同，合同内容不得超出采购文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 中标人应在《中标通知书》发出之日起30日内与采购人签订合同。

七、公告、质疑

32. 代理机构将在指定媒体上更正公告、通知、中标结果公示等招标程

序中所有信息。请务必时时关注网上公告。中标结果公告期为 1 个工作日。

33. 参加投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从中标结果公告期届满之日起七个工作日内，**一次性针对同一采购程序向采购人或代理机构提出质疑**。七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

34. 投标人应知其权益受到损害之日是指：

34.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

34.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

34.3 对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日。

35. 投标人提出质疑应当提交书面质疑函和必要的证明材料。质疑书应当包括下列主要内容：

(1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

(2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

(3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

(4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

(5) 提出质疑的日期；

(6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖单位章）；

(7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

36. 投标人未按本章规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构将不予受理。

37. 质疑必须是参加投标的法定代表人或授权代表送达的方式提交，未按上述条款要求的或没有法定代表人签字和单位章的质疑函（含传真、电子邮件、信函等）采购人或代理机构有权不予受理。

38. 未参加投标的投标人或在投标活动中无利害关系的投标人所提出的质疑也不予受理。

39. 采购人或代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容将不涉及商业秘密。

40. 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得主观猜测、恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

八、投标人信用记录及查询

41. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

42. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

43. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

44. 投标人的企业信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。

九、适用法律

45. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关规定执行。

十、其他注意事项

46. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

47. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

48. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、

较大数额罚款等行政处罚。

49. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

50. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

51. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义中关于投标人资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人允许其分支机构参与投标。

十一、废标情形

- (1) 投标截止时间后，实际参与的投标人不足法定数额的；
- (2) 对招标文件作出实质性响应的投标人不足法定数额的。
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (4) 因重大变故、采购任务取消的；
- (5) 提供虚假资料的。

第三章 采购服务要求

一、项目背景

为合理运用外部律师资源，有效维护农业银行合法权益，根据《中国农业银行律师聘用管理办法》（农银规章〔2018〕123号）及《中国农业银行集中采购管理办法》等相关规定，拟按省分行《关于开展律师事务所入库集中采购工作的通知》要求，启动黄冈分行律师事务所服务资格入围集中采购。

根据各支行律所入库需求、与律所合作情况、主被诉讼案件发案情况等因素，拟由市分行采购不超过9家律师事务所（按实际参与投标家数2:1比例入围），服务期：5年。以市分行名义采购入库的律师事务所，可为全市各级机构提供法律服务。

二、服务内容

入库律师事务所将对中国农业银行股份有限公司黄冈分行及辖内分支机构委托的诉讼和非诉法律事务（涉法问题论证咨询、重大项目谈判、合同文本起草与审查、尽职调查、沟通协调司法机关、翻译法律文件等）提供专业的法律服务。

采购人不保证入库律师事务所在服务期一定能获得委托的法律服务项目。采购人及辖内分支机构遇有具体法律服务需求时，将按照农业银行内部有关律师聘用管理及集中采购的相关规定，就具体项目组织选聘，优先考虑选用库内律所。如律所在具体项目中被采购人聘用，则法律服务的范围、费用及期限等内容，以律所与需求当事行最终签署的委托代理协议为准。

三、服务对象及期限

服务对象：入库律师事务所可为全市农行各级机构提供法律服务。

服务期限：5年。服务期内按考核办法进行考核，并动态调整律师库（出库）。服务期从双方《律师事务所入库框架合同》签订之日开始起算。服务期限届满不影响已发生具体合作项目的继续执行，但采购人有权根据服务情况单独解除或延长具体合作项目协议。

四、服务要求

1. 入库律师事务所应尽到勤勉、谨慎、忠实的义务，全力维护采购人的合法权益。

2. 入库律师事务所应依采购响应文件承诺的人员组建专门的核心律师服务团队（2-5 人），并承诺核心律师服务团队成员：为在职律师，持有效的律师执业证；在执业过程中无违法违纪行为；与各级司法机关、仲裁机构均建立良好工作关系，具有较强的沟通协调能力。采购人有权对核心律所服务团队人员进行资历、水平的审核。

为确保本项目顺利实施，律所须保证核心律师服务团队的稳定性和双方沟通的顺畅。遇有具有法律服务项目时，原则上应安排核心律师服务团队中的律师为采购人提供法律服务，必要时应调度全所的力量，以确保服务质量。

3. 入库律师事务所就单项法律事务接受采购人邀请参加选聘时，无论最终结果是否中选，均不得在同一法律事务中代理对方当事人，不得作出不利于采购人的其他行为。

4. 入库律师事务所应确保提供的服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方的权利。采购人在使用服务的任何一部分时，如果第三方提出侵犯其权利等任何主张，由律所负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给采购人造成的损失，由律所承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、诉讼费或仲裁费和相关的费用。

5. 律师事务所对采购人提供的及其在律师选聘或法律服务过程中知悉、获得的商业秘密及法律服务方案、证据材料、裁判或调解文书等信息承担保密义务，上述信息仅可用于律所对采购人的法律服务，并在律所为采购人服务的团队范围内披露或使用，未经采购人许可不得向任何第三方披露，并应在法律服务工作完成后及时按照要求归还相关保密资料，及时销毁其他涉密材料，删除涉密数据信息。本项约定不受法律服务期限和协议效力的限制。

6. 基于法律规定或委托行提出的其他合理要求事项。

五、付款要求

入库律师事务所提供的法律服务按照“谁使用，谁付费”的原则，由采购人辖内与入库律所发生具体项目合作的当事行自行支付费用。

六、供应商退出机制条款

（一）入库律师事务所所有下列情形之一的，应当调整出库，对于给农业银行造成损失的，应依法追究其责任：法律服务质量不高、效果不理想；因过错给农业银行造成损害；泄露农业银行商业秘密；在处理同一法律事务过程中同时接受农业银行和对方当事人委托；被律师协会或司法局通报不良行为、作为原告或原告代理人起诉农行并造成恶劣影响等其他应当调整出库的情形。

（二）年度考核评价分值<80分的律师事务所为C级供应商，采购人有权将其调整出库同时解除框架协议。

（三）律师事务所若虚假承诺或提供的资料弄虚作假，一经查实，将被列入《中国农业银行集采采购禁入人员名单》，且即刻解除合作协议。

第四章 评标方法、步骤及标准

评标工作应参照《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

一、评标方法

本次评标采用综合评分法。

详细评审采用百分制综合评分法（分数按四舍五入原则计至小数点后两位），即按采购文件中规定的各项因素对投标文件进行综合评审和评分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。综合评分的主要因素是：技术、信誉、业绩、服务、对采购文件的响应程度等。

二、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为资格和符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议：第一阶段：先进行投标人资格和符合性审查。第二阶段：对通过资格和符合性审查的投标人按照评标办法进行详细评审。

（一）资格审查和符合性审查

1. 资格审查

采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查或委托评标委员会对投标文件中的资格证明等进行审查。以确定投标人是否具备投标资格。资格审查时，出现不符合招标招标文件第一章“二、申请人的资格要求”条款，或所递交的资格证明文件不足以证明其符合“二、申请人的资格要求”条款的，将被视作无效投标。合格投标人不足3家的，不得评标。

序号	资格要求	须提供的资料
1	在中华人民共和国境内依法设立并取得律师事务所执业许可证，国家司法行政机关年检合格，且具有经营场所和固定办公地点。符合前述条件的律师事务所是分所的，其资质条件、评审标准等以分所相关材料为准	提供律师事务所执业许可证副本复印件，至少应包含首页和“律师事务所年度检查考核记录”页，并加盖律师事务所印章；提供经营场所自有房产产权证书，或房屋租赁合同及租赁费发票复印件。 (以上证明材料须加律师事务所印章)
2	具有纳税人资格	提供纳税人资格证明复印件，并加盖律师事务所印章。
3	在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录	提供加盖单位章的书面声明并登录查询、打印下载页面

4	在中国农业银行“农银e采商城供应商门户”网站进行注册，并提供拟投网点已注册的信息	未注册过的单位须提供提交成功界面的截图，已经注册过的单位需提供登录后账号信息的截图，并提供加盖单位章的书面声明
5	①未被司法行政部门责令停业整顿并在停业整顿期间；②未被司法行政部门给予停止执业处罚并在停止执业期间；③在为农行提供法律服务过程中，未发生过损害农行利益情形；④近五年内与中国农业银行分支机构未发生过诉讼争议；⑤没有其他违反职业道德和执业纪律行为。	提供加盖单位章的书面声明。
6	采购文件要求的其他承诺书及证明材料	提供加盖单位章的承诺书及相关证明材料

（二）符合性审查

（1）符合性审查主要是对投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出了响应，而没有重大负偏离。

（2）重大负偏离是指投标人所提供的服务的内容、服务期限和付款方式等关键条款、条件明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定需经评标委员会三分之二以上成员的同意。存在重大负偏离将被认定为是对采购文件实质上的不响应，其投标将被视为无效投标。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

（3）评标委员会对投标文件进行符合性审查的主要内容：

符合性审查内容	投标内容是否与招标项目相符合
	投标文件有法定代表人（负责人）签字（盖章）或签字（盖章）人有法定代表人（负责人）有效授权
	投标有效期是否满足采购文件的要求
	服务期是否满足采购文件要求
	是否满足采购文件的相关规定，是否存在重大负偏离
	是否有不良经济纠纷记录和违法行为
	实质性响应是否满足采购文件的相关规定
	服务方案是否满足采购文件的相关规定
	其他实质性响应是否满足采购文件的相关规定
	各投标人的投标文件之间是否存在异常雷同
	投标文件中是否有违反有关国家法律、法规的内容

以上内容如有一项没有通过符合性审查，其投标将被拒绝。

（二）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较和评价投标文件

1. 商务评议

评标委员会比较各投标人的商务部分。

2. 技术评议

评标委员会将依据采购文件第三章“采购内容及技术规格、参数要求”逐条进行评审和比较。

3. 计分办法

（1）各项统计结果均精确到小数点后两位。

（2）各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

（四）推荐中标候选人名单

1. 评审委员会将依据对各投标文件的评审结果对评分汇总情况进行复核，并根据相关规定，按各投标人的最终得分由高到低的顺序向采购人推荐得分最高的前 N 名为中标候选人，并形成书面的评标报告。

2. 得分相同的投标人，按技术指标技术标得分由高到低排列。

三、评标标准

评标的依据和对象：评标的依据是本采购文件及其补充文件，评标的对象是投标文件，而不依据外部证据。

（一）评分标准。本次评标采用综合评分法，实行百分制评标。

各位评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。然后，将商务评分、技术评分合计得出综合得分，各评委的综合评分的算术平均值即为该投标人的最终得分，然后按得分从高到低依次排名。

得分相同的，按技术得分由高到低顺序排列；

得分且技术得分相同的，名次由采购人或经采购人授权评标委员会自行确定。

排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

（二）评分细则 见附表

项目	分值	评分标准
综合实力 30 分	8 分	2022 年度人均营业收入：3 万元（不含）以下的，得 1 分；3 万元（含）-6 万元（不含）的，得 2 分；6 万元（含）-10 万元（不含）的，得 4 分；10 万元（含）-20 万元（不含）的，得 6 分；20 万元（含）以上的，得 8 分。【提供经会计师事务所审计的无保留意见的 2022 年度财务报告（财务报告主体应与响应主体一致）；律所人数以 2022 年年检资料显示人数为准，该资料需显示律师协会、律所公章。】 注： 人均营业收入=2022 年度营业收入/律所人数
	8 分	具有固定办公场所：在黄冈市具有固定办公场所的，得 8 分；在黄冈市外具有固定办公场所的，得 5 分。【提供经营场所自有房产产权证书，或房屋租赁合同及租赁费发票复印件。房产所有人或租赁合同签约主体需与响应主体一致。】
	4 分	当前执业律师人数：5 人（不含）以下，不得分；5 人（含）-8 人（不含），得 1 分；8 人（含）-15 人（不含），得 2 分；15 人（含）-20 人（不含）得 3 分；20 人（含）以上得 4 分。【律所响应报名后，需在省级司法厅网站上查询律所执业人数，提供显示律所名称及人数的截图，如查询会跳转页面，提供跳转截图。】
	5 分	2018 年 1 月 1 日至响应文件递交截止时间，入围相关单位律师库情况：（1）入围国家开发银行、五大国有银行、四大资产管理公司市级机构及以上律师库的，每入围一家得 2 分；（2）入围其他金融机构市级机构及以上律师库的，每入围一家得 1 分。入围同一单位市级及以上机构律师库的只计算一次。【提供入围协议等证明材料复印件】本项最高得 5 分。 注： 五大国有银行指中国工商银行、中国银行、中国农业银行、中国建设银行、交通银行，四大资产管理公司指东方、长城、信达、华融四大资产管理公司。
	5 分	2018 年 1 月 1 日至响应文件递交截止时间，受表彰和获奖情况计分：（1）获得中华全国律师协会授予的全国优秀律师事务所称号的，1 次得 5 分；（2）受省委、省政府或司法部表彰的，1 次得 3 分；（3）获得省级律师协会授予的优秀律师事务所称号的，1 次得 2 分；（4）获得市级律师协会授予的优秀律师事务所称号的，1 次得 1 分。【获得国优、省优、市优律师事务所的，提供表彰文件复印件；获得其他荣誉的，提供相关证明材料。】本项最高得 5 分。

历史业绩 (30分)	20分	2.1 2018年1月1日至响应文件递交截止时间，代理银行业金融机构处理解决以下类型疑难复杂案件的业绩，案例数不得超过10份。如提供的案例数超过10份，则只对业绩清单列表前10份案例计分，计分规则如下（“2.1.1”、“2.1.2”、“2.1.3”各单项最高得12分，三项合计最高得20分）： 2.1.1 代理主诉执行类案件胜诉，且执行回收率超过50%：起诉标的金额1000万元（含）以上的，3分/件；起诉标的金额500万元（含）至1000万元（不含）的，2分/件；起诉标的金额200万元（含）至500万元（不含）的，1分/件。标的金额200万元（不含）以下的主诉案件不计分。 2.1.2 代理被诉案件胜诉：诉讼标的金额300万元（含）以上的3分/件；50万元（含）至300万元（不含）的案件2分/件；50万元（不含）的案件1分/件。 2.1.3 原审败诉后再审胜诉或在市级以上检察院抗诉成功的案件按3分/件计。本项与2.1.1和2.1.2不重复计分。 【提供委托代理合同和生效裁判文书复印件（含调解结案，但不包括撤诉），不是终审裁判的，应提供生效证明文件，执行收回金额也需提供证明材料；逐案列明诉讼标的金额，主诉胜诉金额、胜诉率、收回金额、执行回收率，被诉免责金额、免责率。执行回收率=收回金额/诉讼标的】 注：（1）胜诉案件确认标准：主诉类案件胜诉标准是诉讼请求主张得到法院支持的比例不低于95%；被诉案件胜诉标准是免责金额不低于诉讼标的的80%。（2）确权纠纷、确认合同效力纠纷、解除或撤销或变更合同等被诉案件，无明确诉讼标的金额，则以纠纷所涉及的资产或权利价值金额作为依据（需提供证明材料）。
	10分	2.2 2018年以来至响应文件递交截止时间，为银行业金融机构提供如下非诉法律服务情况（“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”各单项最高得6分，三项合计最高得10分）： 2.2.1 提供过个人类贷款或信用卡批量清收、批量转让尽职调查等类似批量业务的，一份批量业务服务合同得2分，最高得6分。 2.2.2 参与标的金额500万元以上的重大信贷项目或创新型项目的审查、谈判、合同文本起草和审查，并出具法律意见书的，每有一个得2分，最高得6分。 2.2.3 提供涉外事务专项法律服务的，每项得2分，最高得6分。 【提供委托服务合同及相关收费发票、法律意见书等复印件】
拟派核心律师服务团队专业素质 (35分)	15分	3.1 2018年1月1日至响应文件递交截止时间，团队成员成功办理的金融机构诉讼仲裁胜诉案例业绩，0.25分/件，最多得5分。上述业绩中，原告类案件标的金额在1000万元（含）至2000万元（不含）的，每件加1分，2000万元（含）以上的，每件加2分，最多加7分；被告类案件全部驳回原告诉讼请求且诉讼标的金额在50万元（含）以上的，每件加0.5分，最多加3分。本项计分中，单个律师代理的案件最高得5分，同一案件有两人拟入核心律师服务团队的，只计算一人次。【除被告类案件要求全部驳回诉讼请求外，提供证明资料、主诉胜诉标准等与“2.1”相同】 注：律所拟派的核心律师服务团队为2-5人，需提供律师执业证（证件显示的“执业机构”名称与响应主体一致）。律所入库后，核心律师服务团队人员名单将在《律师事务所入库框架合同》及附件中予以明确，不得随意变更；团队成员确实发生变更执业律师事务所、违法违纪行为等情况，需更换的，依照《律师事务所入库框架合同》“四、人员要求（四）”执行。以下“3.2”-“3.5”中“团队成员”与本条所称“团队成员”相同。
	5分	3.2 团队成员具有高级合伙人或合伙人资格，1人次得1分。【提交证明材料】

	5 分	3.3 团队成员平均执业年限达到 5 年的，得 1 分，平均年限每增加一年，增加 1 分，最高得 5 分。【平均执业年限=拟派服务团队律师执业年限之和/团队人员数，得分四舍五入为整数】
	5 分	3.4 团队成员个人 2018 年 1 月 1 日至响应文件递交截止时间，担任市级（含）以上人大代表、政协委员的，1 人次得 2 分；担任区县级人民法院（及以上）专家咨询委员会委员的，1 人次得 1 分；担任仲裁机构现任仲裁员的，1 人次得 0.5 分。本项计分中，单个律师最高得 2.5 分，且连任情形只计算一次。【提供聘书等证明资料】
	5 分	3.5 团队成员 2018 年 1 月 1 日至响应文件递交截止时间，获全国优秀律师表彰的，一人次得 3 分；获省级优秀律师表彰的，一人次得 2 分；获市级优秀律师表彰的，一人次得 1 分。单个律师最高得 3 分。【提供获奖证书、获奖文件等复印件】
其他 (5 分)	5 分	律师事务所可提供的增值服务内容：（1）承诺提供日常案件集体研究、免费咨询等服务的得 3 分；（2）承诺每年提供 1 次免费讲座或培训的，得 2 分；（3）同时承诺提供前述两项增值服务的，得 5 分。没有承诺的，不得分。

第五章 合同条款（参考）

合同主要内容

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

甲方：中国农业银行股份有限公司黄冈分行

乙方：入库律师事务所

（一）律师事务所入库并不意味着乙方必然会与甲方及其辖内分支机构发生具体项目往来。甲方及其辖内分支机构遇有具体法律服务需求时，将按照农业银行内部有关律师聘用管理及集中采购的相关规定，就具体项目组织选聘，并根据选聘结果与中选律师事务所签订具体项目的委托代理协议。

（二）乙方在本协议项下的权利义务一律不得转让，否则甲方可单方面解除本协议，并要求乙方承担由此引起的一切后果。

（三）项目实施期间，乙方应该承诺遵循甲方相关的管理要求。

（四）甲方律师库实行动态管理。乙方在服务期内愿意接受甲方的监督考核评价（含年度考核评价和具体代理事项考核评价），并在承接具体法律事务后根据相关要求向甲方法律事务部提交年度代理报告。

（五）甲方入库律师事务所的考核评价方式分为年度考核评价和具体代理事项考核评价。评价采用综合评分法，考评内容包括“服务质量”（40分）、“遵守执业纪律”（15分）、“积极履行义务”（15分）、“工作认真”（15分）、“及时报告”（15分）五个方面，总分100分。具体代理事项考核评价得分为五个考评内容得分的总和。年度考核评价分值=Σ具体代理事项考核评价分值/年度代理事项件数。A级：90分≤考核评价分值≤100分，B级：80分≤考核评价分值<90分，C级：考核得分<80分。

考核评价后果：考核结果为A类的律师事务所，依据框架协议继续开展

合作；考核结果为B类的律师事务所，视整改情况可进行继续合作；考核结果为C类的律师事务所，甲方有权终止协议并列入禁入名单。

第六章 投标文件格式

封面：

(正本/副本)

_____(项目名称)_____采购

投 标 文 件

项目编号：_____

采购人名称：_____

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表签字：：_____

日期：_____年_____月_____日

附件一

投 标 书

（采购人）：

依据贵方 （采购项目名称/项目编号） 项目招标采购服务的投标邀请，我方代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址） 提交下述文件正本一份，副本___份，电子版投标文件2份。

- （1）投标书（附投标人事前信用承诺书、供应商信用承诺书）；
- （2）法定代表人证明书/法定代表人授权书；
- （3）投标一览表；
- （4）投标人的资格声明；
- （5）投标人相关资格证明文件（提供复印件并加盖投标人单位章）
- （6）近三年（投标文件递交截止时间向前推，以合同的签订日期为准）

内类似的业绩；

- （7）投标人信誉证明资料；
- （8）采购文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
- （9）拟投入本项目的人员配置情况表
- （10）商务要求偏离说明表；
- （11）技术服务方案；
- （12）技术响应、偏离说明表；
- （13）投标人认为需要提供的其他相关资料；

在此，我方宣布同意如下：

1. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部采购文件，包括 （补遗书）（如果有的话），对此无异议。
3. 本投标有效期为120个日历日。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_____

投标人名称（盖单位章）：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子函件：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

日期：_____

投标人事前信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

二、严格依照国家和省、市关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易中心电子交易网网员库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

五、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

六、本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

七、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人（负责人）签名：

企业名称（盖章）：

年 月 日

供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正、诚实守信的政府采购市场秩序，树立诚信守法的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应的责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位不进行任何涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为；发现涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为问题线索，及时向有关部门报告；

七、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围一年内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

八、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门的规定处罚，承担违约责任和相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到湖北省社会信用信息服务平台，并予公开；

九、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位：（加盖公章）_____

法定代表人（负责人）签名：_____

年 月 日

附件二

法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人
（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证正、反面复印件

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人（负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称/编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）和委托代理人第二代身份证正、反面复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

法定代表人（负责人）身份证复印件

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人身份证复印件

_____年____月____日

附件三

投 标 一 览 表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

1	项目负责人	
2	服务期	
3	其他优惠条款	

说明：

- 1. 此表除保留在投标文件中外，还另附一份与优惠声明（如果有的话）一起封装在一个小信封中，作为唱标之用。
- 2. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，不得缺项和添加内容。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

附件四

投标人的资格声明

1、名称及基本情况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

(3) 成立或注册日期：_____

(4) 公司性质：_____

(5) 法定代表人或主要负责人：_____

(6) 员工人数：_____

(7) 注册资本：_____

(8) 实收资本：_____

(9) 上一年度资产负债表：_____

1) 固定资产

原 值：_____ 净 值：_____

2) 流动资金：_____

3) 长期负债：_____

4) 短期负债：_____

2、与投标服务有关的情况：

(1) 关于投标服务的设施及其它情况；

(2) 投标人所提供的经验；

(3) 服务网点分布（可另行附表）：

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3、投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（采购人）要求出示有关证明文件。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件五

信誉要求相关书面声明

_____（采购人名称）：

我公司声明：

（1）未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录；

（2）未被司法行政部门责令停业整顿并在停业整顿期间；

（3）未被司法行政部门给予停止执业处罚并在停止执业期间；

（4）在为农行提供法律服务过程中，未发生过损害农行利益情形；

（5）近五年内与中国农业银行分支机构未发生过诉讼争议；；

（6）没有其他违反职业道德和执业纪律行为；

（7）已在中国农业银行“农银 e 采商城供应商门户”网站进行了注册。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

日 期：_____年____月____日

其他要求承诺书

（采购人名称）：

我公司参与_____（项目名称）投标，特此承诺：

①投标人或其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》；

②投标人法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》；

③投标人法定代表人或单位负责人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者姻亲关系。

④投标人负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同投标人，未同时参加本项目采购；同一律师事务所总部（总所）及辖属的不同分所，未同时参与本项目的采购。

若以上承诺不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

日 期：_____年____月____日

关联关系承诺书

(采购人名称):

根据贵方采购项目名称_____项目编号为_____的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中国农业银行股份有限公司集中采购管理办法》等有关规定，我方在此郑重承诺：

1. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。
2. 我方承认此承诺书是我方投标文件/响应文件的组成部分。
3. 我方承诺：

法定代表人：(姓名)、(身份证号)；占比： %

股东 1：(姓名)、(身份证号)；占比： %

股东 2：(姓名)、(身份证号)；占比： %

.....

实际控制人：(姓名)、(身份证号)；占比： %

3.1 上述人员与贵行高级管理人员、采购部门相关人员、项目需求部门相关人员等无利害关系，无利益关联；贵行高级管理人员、采购部门相关人员、项目需求部门相关人员本人、亲属、利害关系人未在我方任职、投资、占股；

3.2 我方与贵行、需求用户单位无利害关联关系，包括控股、管理等；

3.3 若我方未如实填写上述资料，未如实说明与贵行、贵行相关人员、需求用户单位的利害关系，视同自动放弃本项目的投标，若中标愿自动放弃中标并接受贵行的处罚。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

日 期：_____年____月____日

关于采购结果信息公开的申明

（采购人名称）：

根据财政部《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金【2018】9号）第二十八条：“采用公开招标方式的，应当按规定发布招标公告、资格预审公告，公示中标候选人、中标结果等全流程信息。中标结果公示内容包括但不限于招标项目名称、招标人、招标代理机构、招标公告日期、中标人、中标内容及价格等基本要素。招标公告及中标结果应在同一渠道公开，涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。”的规定，我公司鉴于本项目采购结果_____（涉及/不涉及）我公司的商业秘密，_____（不同意/同意）贵行将采购结果信息（含公司名称、价格、数量）在中国农业银行相关门户网站进行公开。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

日 期：_____年____月____日

保密和廉洁承诺书

中国农业银行股份有限公司____分行：

我所承诺如下：

一、本所将保守在选聘或为贵行提供法律服务过程中知悉的案件信息、客户信息及商业秘密。

二、坚决廉洁诚信服务，严格遵守法律法规规定，严格遵守承诺和合作协议（如有），恪守职业道德。坚决杜绝以下行为：

（一）给予或者以他人名义向贵行工作人员及亲属、利害关系人提供现金、有价证券、礼品等财物；

（二）向贵行工作人员及亲属、利害关系人提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排；

（三）支付、报销应由贵行工作人员本人及亲属、利害关系人等应自行承担的费用、票据；

（四）在律师选聘阶段私下接触贵行评审人员；

（五）向贵行工作人员打探律师选聘评审情况、其他备选律所情况等可能影响公平竞争的行为；

（六）向贵行工作人员本人及亲属、利害关系人等输送利益；

（七）与他人串通，用不正当手段排挤其他竞争者，干扰公平竞争；

（八）隐瞒真实情况，提供虚假证明材料，作出虚假承诺，夸大服务质效指标；

（九）其他影响选聘活动的公平、公正、公开开展以及损害贵行利益和声誉的不廉洁、不诚信行为。

三、如果我所及任一工作人员违反本承诺函，我所将支持、配合贵行有关部门对相关人员进行调查。贵行有权依据法律法规规定、管理规定和合同约定（如有）采取限制或者解除合作、禁止准入等措施，有权依法要求我所退还已支付的律师费、赔偿损失。

四、本承诺函自签署之日起生效。

投标人名称：_____（盖章）

____年____月____日

附件六

在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录网页打印件

已在中国农业银行“农银 e 采商城供应商门户”网站进行了注册，并提供拟投网点已注册的信息的网页打印件及证明材料

供应商自行登录“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“农银 e 采商城供应商门户”网站（<https://e.abchina.com/jcgys/>）查询、打印。

（以上材料须加盖单位章）

附件七

近三年（投标文件递交截止时间向前推）内具有类似的业绩（汇总表）

序号	项目名称	采购单位	合同金额	采购内容	委托合同日期	采购单位联系人及联系方式

说明：1. 每个项目须单独具表，并附上采购合同或中标（成交）通知书；
2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件八

拟投入本项目的人员配置情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

服务小组		联系人	电话	职务
项目负责人				
小组一	组长			
	成员			
	成员			
	...			
小组二	组长			
	成员			
	成员			
	...			
...				

（后附项目负责人的身份证、学历、所获相关专业技术职称、从业经历介绍；项目业务人员的身份证、学历、政治面貌、专业等情况等）

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字)：_____

时间：_____年_____月_____日

附件九

商务响应、偏离说明表

序号	采购文件要求部分	投标响应部分	偏离说明	投标文件中 对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件十

技术响应、偏离说明表

序号	采购文件要求部分	投标响应部分	偏离说明	投标文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

注：1. 投标人应对照采购文件第三章“采购内容及技术规格、参数要求”中技术要求的内容逐条说明，所提供服务的已对采购文件的要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文要求的偏离和例外。特别对服务有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投服务的具体指标，如果仅注明“符合”、“满足”，将可能导致投标被视为**无效投标**。

2. 投标人需提供投标内容响应资料在投标文件中的具体页码。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日